

必要書類一覧（借換用）

申込人	様	事業者	様
連帯債務者	様	担当者	様

この度は、MSJフラット35をお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。ご案内の書類が整いましたら、事業者担当までご提出いただきますようお願い申し上げます。ご提出いただきました書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。

申込人	連帯債務者	書類名	○ 必須 △ 該当する場合	注意事項
フラット35申込書類（セット同封書類）				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	借入申込書	○	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今回の住宅取得以外の借入内容に関する申出書	○	* 借換対象の住宅ローンをご申告ください。 * その他に、ローン・クレジット利用・商品割賦払等のお借入がある方、地代・家賃等の支払がある方は追記をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申込内容に関する確認書兼申出書	○	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フラット35の注意事項について	○	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 * 3枚複写式	○	フラット返済用の引落日（返済日）は毎月5日となります。 ※ボーナス返済併用の場合のボーナス分も該当月5日となります。 ※口座お届け印をご確認のうえご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新機構団体信用生命保険制度申込書兼告知書	△	団信にご加入されない場合は、提出不要です。 * 【三大疾病付をお申込の方】フラット35借入予定額が5,000万円を超える場合は、健康診断結果証明書のご提出が必要です。
ご本人様にご用意いただく書類				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	運転免許証（写／両面）	○	裏面に記載がない場合でも 両面 の写しをご提出ください。 * 運転免許証をお持ちでない場合は、パスポート（顔写真とご住所の確認できる頁の写し）または個人番号カード（マイナンバーカード）（ 表面 の写し）をご提出ください。 ※2020年2月4日以降発行のパスポートは不可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	健康保険証（写／両面）	○	両面 の写しをご提出ください。 * 国民健康保険にご加入の場合は、納税証明書（原本／直近2年分）のご提出をいただく場合がございます。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民票（原本／発行後3ヶ月以内） *3通	○	ご入居家族全員の記載があり、続柄の記載があるものをご提出ください。 * 本籍・筆頭者は不要です。 * 3通のうち、2通はご契約時に必要となりますので、お手元にご準備ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書（原本） * 3通	△	ご契約時に必要となりますので、お手元にご準備ください。 * 担保提供者がいる場合は、各3通必要となります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【外国籍の方】 在留カード（写）または特別永住者証明書（写）	△	両面の写しをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	源泉徴収票（写）	△	令和6年分をご提出ください。 * 同年の所得証明書発行前のご融資となる場合は、令和5年分もあわせてご提出ください。 * 確定申告をされている場合は、提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所得証明書(原本)または特別徴収額の通知書(原本)	△	令和6年分・令和5年分(年度表示：令和7年度・令和6年度)をご提出ください。 * 令和6年分の所得証明発行前のご融資となる場合は、令和4年分（年度表示：令和5年度）もご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・ 確定申告書および付属明細一式（写） ・ 所得税の納税証明書（その1、その2／原本）	△	直近2期分をご提出ください。 * 給与収入のみの方で確定申告をされていない場合は、提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	借換対象住宅ローンの金銭消費貸借契約書（写）	○	お手元がない場合は、営業担当者にご相談ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	借換対象住宅ローンの返済予定表（写）	△	直近1年分の返済日・返済金額が確認できる資料をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	借換対象住宅ローンの返済口座通帳（写）	△	表紙および直近1年分のご返済が確認できる頁をご提出ください。 * 万が一、ご返済に延滞履歴等があった場合はお取扱いできません。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	借換対象物件の火災保険証券（写）	△	保険会社名・保険期間が確認できる資料をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【フラット35】借換対象物件に関する確認書	△	昭和56年6月1日以降の確認申請の場合は、ご提出ください。
物件書類				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	売買契約書（写）、敷地の重要事項説明書（写）	△	当初、土地購入資金のお借入をしていない場合は、提出不要です。 * 重要事項説明書がない場合は、物件に関する説明書【6-28】をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事請負契約書（写）	△	注文住宅の場合は、ご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公図、配置図、平面図、住宅地図 * 写しをご提出ください。	△	間取り、物件所在地が確認できる資料をご提出ください。 * マンションの場合は、配置図は提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	敷地、建物の登記事項全部証明書（原本）	△	借換対象敷地および建物の他に持分がある場合は、その部分を含めてご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建築確認申請書 1面～6面および確認済証（写）	△	建築台帳記載事項証明書・建築概要書（写）でも代替可能です。 * マンションの場合は、提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住宅建築に関する地主の承諾書	△	賃貸借・使用貸借または土地共有者がいる場合は、ご提出ください。

※ 後日、質問事項や追加書類の提出をお願いする場合がございます。その際はご協力をお願い致します。

※ 転職、休暇取得期間がある方等につきましては、別途書類の提出が必要です。ご用意いただく前に営業担当にお問合せください。